



Pályázati felhívás

Otthoni Energiatároló Program

2026/OETP/03

2026. szeptember 28.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Összefoglaló	4
1. A tervezett fejlesztés háttere	5
1.1. Támogató	5
1.2. A program célja	5
1.3. Támogatás keretösszege	6
1.4. Forrás elosztása.....	6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége.....	6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk	6
3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek	7
4. A pályázókra vonatkozó feltételek	8
4.1. A pályázók köre.....	8
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
5. Finanszírozással kapcsolatos információk	9
5.1. A támogatás formája.....	9
5.2. A támogatás mértéke, összege	10
5.3. Saját hozzájárulás	10
5.4. Elszámolható költségek köre	10
A. Vállalkozási szerződésben elszámolható költségek	11
B. Vállalkozási szerződésen kívül elszámolható költségek	12
5.5. Nem elszámolható költségek köre	13
5.6. A támogatás biztosítékai.....	14
5.6.1. Kivitelező által nyújtandó biztosíték	14
5.6.2. Kedvezményezett által nyújtandó biztosíték.....	14
6. Műszaki- szakmai elvárások	15
7. Kötelező vállalások	15

7.1. Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval történő kialakítás esetén	16
7.2. Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése	16
8. A projekt megvalósítás helyszíne.....	16
9. A végrehajtás időtartama.....	17
9.1. A beruházás megkezdése.....	17
9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	17
10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk	18
10.1. A pályázati szakaszra vonatkozó technikai információk.....	18
10.1.1. A pályázat benyújtásának módja	18
10.1.2. A pályázat benyújtásának határideje.....	19
10.1.3. Ügyfélkapus regisztráció	19
10.1.4. A pályázati dokumentáció.....	20
10.1.5. A pályázati dokumentáció feldolgozása	20
10.1.6. A pályázatok értékelése	20
10.2. Igazolási szakasz.....	21
10.2.1. Vállalkozási szerződés megkötése	21
10.2.2. Az igazolási kérelem benyújtásának módja	22
10.2.3. Az igazolási kérelem benyújtásának határideje	22
10.2.4. Az igazolási kérelem tartalma.....	22
10.2.5. Az igazolási kérelem értékelése.....	27
10.3. A támogatói okirat kiállítása.....	28
11. Kifogáskezelés	28
12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk.....	28
12.1. Támogatói okirat módosítása.....	28
12.2. Helyszíni ellenőrzés.....	29
12.3. Előleg igénylése.....	29
12.4. A beruházás készre jelentése	29
12.5. Kifizetési kérelem.....	30
12.6. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok.....	31
13. Fenntartási időszak és monitoring.....	32

14. Követeléskezelés	32
15. Nyilvánosság	33
16. Fogalmak	33
17. Felhívás mellékletei.....	35

Összefoglaló

A program **valamennyi magyar lakost** célozza támogatni, de elsősorban azoknak szól, **akik korábban a szaldós elszámolásból kikerültek, illetve akik a közeljövőben kerülnek ki,** valamint azoknak a lakosoknak, **akik 5000 fő alatti településeken élnek.**

A pályázat célja, hogy segítse azokat a háztartásokat, amelyek **szeretnék növelni energiafüggetlenségüket, és csökkenteni rezsiköltségeiket, valamint növelni a helyben megtermelt, megújuló forrásból származó villamos energia saját célú felhasználásának arányát. A támogatás célja ennek megfelelően a megújuló energiaforrásokra, különösen napelemekre és energiatárolókra épülő rendszerek kiépítése vagy bővítése.**

A pályázati folyamat a következő, jól strukturált szakaszokból áll, amelyek minden jelentkező számára átlátható és követhető módon kerültek kialakításra.

1. Pályázati szakasz: A pályázók első lépésként benyújtják jelentkezésüket a jelen felhívásban meghatározott online felületen. A benyújtott pályázatok formai ellenőrzésen esnek át.

2. Döntés: A beérkezett pályázatok elbírálása után hivatalos döntés születik a pályázat megfelelőségéről. A pályázók erről elektronikus úton kapnak értesítést.

3. Igazolási szakasz: A támogatás igénylésre jogosult pályázóknak igazolniuk kell a jogosultsági feltételek teljesülését, valamint be kell mutatniuk a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat.

4. Vállalkozási szerződés megkötése: Az igazolási szakasz során a pályázónak szerződést kell kötnie a regisztrált Kivitelezővel a projekt kivitelezésére. A szerződést a pályázati rendszerből automatikusan kell generálni a regisztrált vállalkozó kiválasztását követően. A mindkét fél által aláírt szerződést fel kell tölteni az igazolási szakasz során az elektronikus pályázati rendszerben.

5. Támogatói okirat: Miután a pályázó teljeskörűen teljesíti az igazolási szakaszra vonatkozóan előírt feltételeket, vagyis minden jogosultsági feltételt igazol és benyújtja a szükséges dokumentumokat, támogatói döntésben részesül, mely alapján támogatói okiratot (TO) kap. A támogatói okirat hivatalosan igazolja a támogatás elnyerését, és megkezdődik a megvalósítási szakasz.

6. Megvalósítási szakasz:

- **Előleg igénylés:** A Program keretében előleg kizárólag kérelem alapján igényelhető. Az előleg a Kivitelező részére engedményezés útján folyósítható abban az esetben, ha a Kivitelező az előleg összegével megegyező mértékű bankgaranciát a Támogató rendelkezésére bocsátja. Ellenkező esetben előleg igénylésére nincs lehetőség. Az előleg összege egységesen a vállalkozási szerződés támogatástartalmának 100%-a az 5.2 pontban meghatározottak alapján.

- **Megvalósítás és kivitelezés:** A Kivitelező a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósítja a vállalt kivitelezési munkákat, a pályázó pedig nyomon követi a projekt megvalósítását és annak előrehaladását.
- **Elszámolás:** Az elkészült fejlesztésről kifizetési kérelmet kell benyújtani, amelyhez csatolni kell az elvégzett munka igazolásait és a kapcsolódó pénzügyi dokumentumokat.
- **Projektzárás:** Az elszámolás elfogadása után a projekt hivatalosan lezárul, és a pályázó teljesítette a projekt megvalósítási szakaszára meghatározott feltételeket.

7. Fenntartási szakasz: A fenntartási szakaszban a pályázó köteles biztosítani, hogy a támogatásból megvalósult fejlesztés az előírt ideig rendeltetésszerűen működjön, valamint a szükséges dokumentációkat elérhetővé tegye a támogató számára az esetleges ellenőrzések során.

A folyamat célja a pályázók energetikai fejlesztéseinek átlátható és gördülékeny megvalósítása, egyidejűleg biztosítva a támogatás jogszerű, szabályszerű és rendeltetésszerű felhasználását.

A következőkben bemutatásra kerülnek a pályázati felhívás részletes szabályai.

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Otthoni Energiatároló Program című pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) a Gazdasági és Energetikai Minisztérium (jogelődje az Energiaügyi Minisztérium) a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg.

1.2. A program célja

A Felhívás célja, hogy a családok rezsiköltségeit tovább csökkentse a háztartások energiafüggetlenségének támogatásával azáltal, hogy a lakossági napelemekből és egyéb zöldenergia-forrásokból előállított villamos energia tárolása jelentősen hozzájárul a lakosság önellátásának növeléséhez.

Az Otthoni Energiatároló Program (a továbbiakban: Program) hozzájárul ahhoz, hogy a lakosság szélesebb körben megismerje és alkalmazza a korszerű villamosenergia tárolási megoldásokat, ezáltal növelve a megújuló energiaforrásokra alapozott energiagazdálkodás arányát. Hatékony megoldást jelent az energia helyben történő megtermelése és felhasználása, valamint a megtermelt, de azonnal el nem fogyasztott többletenergia tárolása és későbbi, szükség szerinti hasznosítása.

Jelen Felhívás keretében kizárólag az alábbi két célterület **együkére** igényelhető támogatás:

- 1. célterület: Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval.**
- 2. célterület: Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése¹ a megújuló energiatermelő kapacitás kivételével.**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI törvény 3. § 24. pontja értelmében, a háztartási méretű kiserőmű olyan, a kisméretű hálózatra csatlakozó kiserőmű, melynek csatlakozási teljesítménye egy csatlakozási ponton nem haladja meg az 50 kVA-t.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan pályázatok támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.3. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 105.500.000.000 Ft, azaz: százötmilliárd-ötszázmillió forint.

1.4. Forrás elosztása

Magyarország területe, nincs további megkötés a regionális elosztás vonatkozásában.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal telefonon vagy elektronikus levél formájában a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz az alábbi elérhetőségek egyikén.

Telefonon az ügyfélszolgálatot a +36 1 755 5938 telefonszámon (ügyfélszolgálati időben) érheti el.

Kérjük, levelét a lakossagitarolo@neuzrt.hu e-mail címre küldje meg.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.otthonienergiatarolo.gov.hu, illetve az otthonienergiatarolo.neuzrt.hu oldalon.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben szükséges megjelölni az elektronikus levél tárgyában a kérdéshez kapcsolódó pályázat azonosítóját.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

¹ A 2. célterület fejlesztése alatt Támogató olyan meglévő inverter cseréjét és új tároló beszerzését is érti, amelyek megfelelnek a Felhívás 6. pontjában leírtaknak.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan támogathatóak.

- Villamosenergia tároló beszerzése².

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek kapcsán támogatás kizárólag a 3.1.1. pontban feltüntetésre került önállóan támogatható tevékenység jelen Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

- Napelem panelek beszerzése³;
- Inverter beszerzése;
- Visszwatt védelem/beállítás költsége;
- Tároló vezérlését végző eszközök (pl. BMS);
- Pályázati adminisztráció elvégzése;
- Mérőhely szabványosítása, fázisbővítés (3*20 A-ig);
- Tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó tevékenységek;
- Tervezés, engedélyezés;
- Meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása⁴.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló 2016/C 262/01 bizottsági közlemény 2. fejezetének 6. szakasza rögzíti, hogy az állami támogatási szabályokat csak akkor kell alkalmazni, ha egy intézkedés Kedvezményezettje vállalkozás. Jelen Felhívás keretében vállalkozásnak nem minősülő, gazdasági tevékenységet nem végző természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, ezért az uniós állami támogatási szabályokat nem szükséges alkalmazni.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás 3.1.1-3.1.2. pontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) A 2. célterület esetében megújuló energiatermelő kapacitás bővítésére, cseréjére nem nyújtható támogatás;

² Az 1. célterület esetében csak megújuló energiatermelő kapacitással egybekötött tárolóbeszerzés támogatott, illetve a 2. célterület esetében megújuló energiatermelő kapacitás bővítése, cseréje nem támogatott és meglévő villamosenergia tároló mellé új villamosenergia tároló beszerzése vagy annak cseréje, valamint a meglévő villamosenergia tároló bővítése sem támogatható.

³ 2. célterület esetén a pályázó nem jogosult napelem panel beszerzésére, sem meglévő napelem panelek cseréjére. A napelem panelek bővítésére önerőből sincs lehetőség.

⁴ Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy más támogatási programból megvalósított beruházás fenntartási kötelezettségére legyenek tekintettel! Olyan eszköz cseréje, amely fenntartással érintett, visszafizetési kötelezettséget teremthet a finanszírozó programban, ezért járjanak el körültekintően

- b) Nem nyújtható támogatás szigetüzemű rendszer kialakítására, továbbfejlesztésére;
- c) Nem támogatható a saját teljesítésben megvalósított kivitelezés.

4. A pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A pályázók köre

Jelen Felhívás keretében olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy, vagy gondnoki nyilatkozattal cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett természetes személy (magánszemély) részesülhet támogatásban, amely:

- Magyar adóazonosító jellel rendelkezik;
- A beruházás helyszínével megegyező magyarországi állandó lakóhellyel rendelkezik;
- A beruházással érintett magyarországi lakóingatlanban legalább résztulajdonnal/haszonélvezeti joggal, vagy lakáscélú lízingszerződéssel, rendelkezik;
- Továbbá olyan természetes személy, aki 551, 552, 555 GFO kódú egyházi jogi személy tulajdonában lévő, lakhatási célú lakóingatlanban életvitelszerűen lakik, és az egyházi jogi személy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot ad.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Felhívás keretében nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- Aki a Felhívás előkészítésében, kiírásában részt vett, a pályázat elbírálási eljárásában döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozója;
- Aki a támogatási döntés időpontjában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy, vagy akivel közös háztartásban ilyen tisztséget betöltő személy él;
- Akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- Aki nem természetes személy;
- Aki nem rendelkezik magyar adóazonosító jellel;
- Aki kiskorú természetes személy;
- Azon pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendeletben foglaltak alapján a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás

esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a támogatottat nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A támogatottat a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül;

- Aki a pályázati szakaszban tett nyilatkozatok tartalmát nem tudja hitelt érdemlően és maradéktalanul alátámasztani az igazolási szakaszban. Az elfogadható igazolási módokat részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Nem nyújtható továbbá támogatás olyan természetes személynek, aki

- A Napenergia Plusz Program keretében a beruházás helyszínére vonatkozóan a Felhívás megjelenésének napján már érvényes támogatói okirattal rendelkezik;
- Az RRF-6.2.1-2021 azonosítószámú pályázati felhívás, illetve a Vidéki Otthonfelújítás programban támogatott projektje keretében tárolót létesített⁵.

A projekt megvalósítás helyszíne **olyan ingatlan lehet**, amely az alábbi feltételeknek megfelel:

- A beruházással érintett lakóingatlanban vállalkozás⁶ (pl.: egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt.) kizárólag adminisztratív székhelye, telephelye, fióktelepe lehet bejelentve;
- A beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosai között vállalkozás (pl.: egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt.) nincsen;
- A beruházás helyszínén gazdasági értelemben vett tevékenység nem zajlik;
- Társasházban található lakóingatlan esetén kizárólag legfeljebb 6 lakásos társasházban található lakás;
- A beruházás helyszínére vonatkozóan végrehajtás nincsen érvényben.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

⁵ Amennyiben a korábbi támogatás csak napelemes rendszer és inverter beszerzésére vonatkozott, a jelen Felhívás keretében lehetséges pályázat benyújtása

⁶ A Támogató „vállalkozás” kifejezésére vonatkozó értelmezése megegyezik az Európai Unió Bírósága gyakorlatában használt meghatározással, amely értelmében a vállalkozások gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást.

Lsd. részletesen: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

5.2. A támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke a tétel, valós költségeken alapuló beruházás bekerülési költségének (beleértve a generálkivitelezés díját, valamint – amennyiben releváns – például a mérőhely szabványosítás költségét) **100%-a**, de

- **az 1. célterület (új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval) esetében legfeljebb 2 500 000 Ft,**
- **a 2. célterület (meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése) esetében legfeljebb 1 800 000 Ft.**

5.3. Saját hozzájárulás

Amennyiben a pályázatban tervezett tevékenységek megvalósításához a Felhívás 5.2. pontjában nevesített maximális támogatási összeg nem elegendő, a Kedvezményezett köteles a projekt megvalósításához szükséges további költségeket önerőből finanszírozni.

A Kedvezményezett hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Az igazolási kérelemrésze, hogy a saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázó nyilatkozzon.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására és a felmerült költségek finanszírozására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a pályázó.

A Felhívás megjelenése előtt felmerült költségek nem számolhatóak el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek a Kedvezményezett nevére⁷ kiállított számlával, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

⁷ A vonatkozó részletszabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

A támogatott beruházás megvalósítására kizárólag a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező Kivitelezővel köthető Vállalkozási szerződés. A Kivitelezők regisztrációs eljárása a kivitelezéssel összefüggő kockázatok mérséklését szolgálja, ugyanakkor a Kivitelező körütekintő kiválasztása és az ebből eredő felelősség a pályázót terheli.

A projekt keretében az alábbi listában szereplő költségek számolhatóak el.

A. Vállalkozási szerződésben elszámolható költségek

a) Pályázati adminisztráció és koordináció, tervezés, engedélyezés költsége

- Pályázati adminisztráció: Kivitelezői közreműködés a beruházás költségvetésének megtervezésében, pályázati rendszerben történő rögzítésében, a projekt adminisztratív menedzselésében; a pályázati dokumentáció, valamint az igazolási kérelem összeállításában és megírásában.
- Áramszolgáltatóval való kapcsolattartás, ügyintézés;
- Villamostervek, csatlakozási tervek elkészítése;
- Mérési tervek, érintésvédelmi dokumentumok elkészítése;
- Meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása.

b) Eszköz- és anyagköltség

- Napelem (csak az 1. célterület esetében), inverter, tároló, -vezérlő;
- Visszwatt védelem/beállítás költsége;
- Segédanyagok;
- Szerelési eszközök;
- Tűzvédelem;
- Érintésvédelem;
- Tartószerkezet;
- Informatikai segédeszközök;
- Projekttábla.

c) Munkadíj

- Telepítés;
- Kiszállítás és szerelés;
- Biztonsági mérések és vizsgálatok elvégzése (pl. érintésvédelmi, villamosbiztonsági felülvizsgálat).

A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új eszközök és berendezések telepítésére folyósítható. A Program keretében támogatással beszerzésre kerülő villamosenergia-tárolónak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében meghatározott műszaki-szakmai követelményeknek, ideértve azt is, hogy a telepített energiatároló rendszernek támogatnia kell a távoli vezérlést valamely szabványos vagy gyártói interfészen keresztül.

Kizárólag a háztartási méretű kiserőmű (csak az 1. célterület esetében) és tároló beszerzéséhez, telepítéséhez és üzembe helyezéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el. A kivitelezői költségvetésben azon tételek tüntethetők fel, amelyek a háztartási méretű kiserőmű (csak az 1. célterület esetében) és tároló telepítéséhez, üzembe helyezéséhez kapcsolódó beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A beruházás megvalósításához kapcsolódó koordinációs tevékenység, valamint meglévő eszköz cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállításának/ártalmatlanításának költsége csak abban az esetben számolható el, ha azt a Kivitelező végzi és egyértelműen feltüntetve, tételesen szerepel a vele kötött vállalkozási szerződésben.

Munkadíjra vonatkozó előírások

Kizárólag a Támogató által jóváhagyott, érvényes regisztrációval rendelkező Kivitelező által megvalósított beruházás támogatható.

B. Vállalkozási szerződésen kívül elszámolható költségek

a) Mérőhely szabványosítása, fázisbővítés

- Mérőhely szabványosítása⁸, teljesítménybővítés;
- Fázisbővítés, csatlakozási alapidj maximum 3*20 A-ig;
- Egyéb költségek: beruházáshoz szükséges egyéb engedélyezési eljárások díja (pl. műemlékvédelmi illeték).

Figyelem! Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan elektromos hálózatát is korszerűsíteni kell, annak költsége nem minősül elszámolható költségnek.

⁸ A mérőhely szabványosítás részeként elszámolható a mérőszekrény csere, fő- és vezeték csere, tetőtartó csere is.

A Támogató a vállalkozási szerződésen kívüli költségekre támogatást abban az esetben fizet, amennyiben a vállalkozási szerződésen kívüli költségek és a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár együttesen nem haladja meg

- **az 1. célterület esetében a 2 500 000 Ft-ot,**
- **a 2. célterület esetében az 1 800 000 Ft-ot.**

Amennyiben ezen összeghatárokat meghaladja, a pályázó a maximális támogatási összeget meghaladó részt önerőből köteles finanszírozni.

5.5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

- Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak⁹;
- Előkészítési költség, mely a pályázat és az igazolási kérelem elkészítésével, összeállításával, benyújtásával, illetve a pályázó és a Kivitelező közötti közvetítéssel, kapcsolat létrehozásával vagy ügyfélszerzéssel összefüggésben felszámított pályázatiírói, tanácsadói, közvetítői, ügyintézési vagy egyéb díj, jutalék, illetve sikerdíj.
- Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:
 - Saját kivitelezésű beruházási munkálatok költségei;
 - Olyan munkadíj, amely olyan Kivitelező esetében merül fel, aki nem rendelkezik a Támogató által jóváhagyott regisztrációval;
 - Tulajdoni lap költsége;
 - Szállítási díj, kiszállási díj, amennyiben nem a Kivitelező, hanem egyéb szállítmányozó cég által kerül kiszámlázásra;
 - Területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
 - Raklap bérleti díj, raktározási költségek, egyéb logisztikai költségek;
 - Ideiglenes mellékhelyiségekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
 - Törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlete, amennyiben nem a Kivitelező, hanem egyéb vállalkozó által kerül kiszámlázásra;
 - Organizációs költségek (fakivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
 - Átépités, átalakítás, bővítés költségei;
 - Pénzügyi szolgáltatások költségei;
 - Tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége.

A fent felsoroltakon kívül, az igazolási kérelem értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, indokolatlanul magas, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

⁹ A Felhívás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek

5.6. A támogatás biztosítékai

5.6.1. Kivitelező által nyújtandó biztosíték

Előleg lehívása esetén az előleg mértékéig a Kivitelező részéről a Támogató nevére szóló bankgarancia benyújtása szükséges az előleg visszafizetésének biztosítékeként nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén.

Támogató kizárólag az elektronikus aláírással ellátott okiratként kibocsátott, bankgaranciát fogadja el.

A bankgaranciának minimum a kibocsátás követő év november 30. napjáig, vagy az azt követő év november 30. napjáig határozott időre érvényesnek és hatályosnak kell lennie. A garancia időbeni hatályának fedeznie kell az időszakot az előleg elszámolásának elfogadásáig vagy annak teljes visszafizetéséig. A garancia hosszabbítása esetén is csak következő év november 30-ig meghosszabbított garancia kerülhet benyújtásra.

Támogató a Kivitelező vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási árról kiállított számláját tartalmazó záró kifizetési kérelem jóváhagyását és amennyiben releváns a támogatás kifizetését követően járul hozzá a bankgarancia megszüntetéséhez.

A bankgaranciára vonatkozó előírások külön útmutatóban kerülnek közzétételre a Támogató honlapján.

5.6.2. Kedvezményezett által nyújtandó biztosíték

A Támogató a Kedvezményezett részéről a biztosíték nyújtásától a jelen Felhívás esetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84.§ (1) d.) pontjában foglaltakra tekintettel eltekint.

6. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- A megújuló energiatermelő berendezés kapcsolódhat az elosztóhálózat-üzemeltetőhöz (a továbbiakban: DSO), mérlegkörhöz és kereskedőhöz is, azonban a szigetüzemű működés nem támogatható;
- A megújuló energiatermelő berendezés visszatáplálás-mentes (visszwattos / 0 W export) üzemmódban is működhet, azaz a közcélú elosztóhálózat felé aktív teljesítményt nem táplál be.
- Az 1. célterület esetében az inverter maximális teljesítménye 5 kW lehet, továbbá a napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet.
- A 2. célterület esetében az inverter maximális teljesítménye a pályázatban megjelölt mérési pont azonosítóra (a továbbiakban: POD) vonatkozó, hatályos csatlakozási szerződésében lévő teljesítménye lehet (felfelé a műszaki tűréshatár maximum 1 kW).
- A tároló névleges kapacitása minimum 10 kWh (lefelé a műszaki tűréshatár 10%).
- A telepített energiatároló rendszernek támogatnia kell a távoli vezérlést valamely szabványos vagy gyártói interfészen keresztül. Az inverterhez csatlakozó akkumulátoros energiatároló rendszer névleges feszültsége legalább 100 Volt kell, hogy legyen, vagy amennyiben a névleges feszültsége alacsonyabb, mint 100 Volt, abban az esetben az akkumulátoros energiatároló az alkalmazott inverter gyártójának saját terméke kell, hogy legyen.
- Az energiatároló kizárólag a napelemes rendszer egyenáramú (DC) oldalához csatlakoztatva létesíthető, azaz a napelemes rendszer és az akkumulátoros tároló egy közös hibrid inverter DC oldalára csatlakozzon. Az energiatároló váltakozó áramú (AC) oldali csatlakoztatása a támogatásból megvalósuló beruházás keretében nem támogatható.

7. Kötelező vállalások

A pályázat keretében megvalósuló, háztartási méretű kiserőműhöz kapcsolódó inverter berendezés azonosító és műszaki törzsadatainak rögzítése a hatályos jogszabályokkal összhangban szükséges. Az új inverter telepítésével vagy invertercserével érintett esetekben az adatok rögzítése elsődlegesen a villamosenergia-elosztói engedélyes (DSO) által, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 8. § (5)–(6) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettség keretében történik.

Amennyiben az inverter törzsadatainak rögzítése a DSO adatszolgáltatásán keresztül nem valósul meg, az inverter azonosító és műszaki adatainak rögzítése a Független Energetikai Adatközpont Zrt. (FEAK) által biztosított elektronikus adategyeztető felületen elvégezhető:

<https://feak.hu/hmkeinverteradatszolgáltatatas/>

Az inverteradatok rögzítése hozzájárul a beruházás jogszabályi megfelelőségének, valamint az érintett villamosenergia-hálózati folyamatok átláthatóságának biztosításához.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet alapján az igénybejelentő vagy a rendszerhasználó a 2 kWh-nál nagyobb névleges tárolókapacitású, helyhez kötött villamosenergia-tároló üzembe helyezésére vonatkozó szándékáról az alapvető műszaki adatokat tartalmazó írásbeli vagy elektronikus bejelentésben köteles tájékoztatni a vele jogviszonyban álló DSO-t.

A tárolóra vonatkozó bejelentési kötelezettség az inverteradatok rögzítésétől elkülönülő kötelezettség.

7.1. Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval történő kialakítás esetén

A rendszer üzembe helyezése és a 3 éves fenntartási időszak alatti működésének biztosítása (háztartási méretű kiserőmű létesítésére irányuló igénybejelentés megtétele, csatlakozási engedély megszerzése, DSO-val új vagy módosított szerződés aláírása).

7.2. Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése

A rendszer üzembe helyezése az alábbiak szerint:

- Inverter csere esetében a háztartási méretű kiserőmű módosítására irányuló igénybejelentés megtétele, a módosított csatlakozási engedély megszerzése és DSO-val új vagy módosított szerződés;
- Új tároló beszerzése esetén a DSO felé szükséges eljárás mértéke az adott műszaki kialakítástól és a vonatkozó előírásoktól függ. Amennyiben a módosítás engedélyköteles, a szükséges engedélyeztetési eljárást le kell folytatni; egyéb esetekben elegendő a DSO Üzletszabályzatában előírt bejelentési kötelezettség teljesítése.
Szükséges a módosítást a DSO-nál engedélyeztetni, amennyiben kizárólag olyan új tároló beszerzése történik a projekt keretében, amely esetében a feltáplált **kapacitás vagy fázisszám növekszik**.
- Amennyiben a támogatási összeg nem elegendő a projekt megvalósításához a szükséges önerőt biztosítani kell.

Figyelem! A sikeres pályázat nem jelenti azt, hogy a pályázó kikerül a rá irányadó éves szaldóból, nem módosul hátrányosan annak határideje.

8. A projekt megvalósítás helyszíne

A projekt megvalósításának helyszíne a pályázók – a pályázat benyújtásáig – bejegyzett állandó lakhelye lehet, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- A beruházás megvalósítását követően lakott ingatlan;
- A pályázó magánszemély (rész)tulajdonában/haszonélvezetében áll, vagy a pályázó által lízingelt ingatlan, vagy olyan ingatlan, amelyben a pályázó életvitelszerűen lakik és egyházi jogi személy (GFO kód:551,552,555) tulajdonában van;
- Az ingatlan állandó lakhatási célt szolgál:
 - a. családi ház;
 - b. ügyvéd által ellenjegyzett vagy közokiratba foglalt használati megállapodással rendelkező, osztatlan közös tulajdonban lévő lakóház (ikerház, sorház), amely jogilag és energetikai szempontból önálló egységet képező épület vagy épületrész;
 - c. legfeljebb 6 lakásos társasházi, illetve szövetkezeti ingatlanok részét képező épületrész vagy lakás.

9. A végrehajtás időtartama

9.1. A beruházás megkezdése

Támogatás a **Felhívás megjelenését megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.** A beruházás megvalósítását a sikeres pályázati szakaszt követően a pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat igazolási kérelmének értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ugyanakkor a beruházás a pályázat jóváhagyását követő, saját felelősségére történő megkezdése esetében a pályázó vállalja annak kockázatát, hogy a pályázat igazolási kérelmére vonatkozó negatív döntés esetén újabb igazolási kérelem az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható.

Figyelem! A beruházás, akkor nem minősül megkezdett beruházásnak, ha a pályázó csak a pályázat igazolási szakaszban benyújtott kérelmének jóváhagyása után, a támogatói okirat kézhezvételét követően kezdi meg a beruházás megvalósítását, vagyis valamennyi kapcsolódó számláján feltüntetett teljesítési időpont későbbi, mint a támogatói okirat hatálybalépésének napja.

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A beruházás megvalósításának legkésőbbi dátuma a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelően teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Fenti feltételt a Kedvezményezett abban az esetben teljesíti, amennyiben a DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum (pl. mérőhelyi munkalap, átvételi/üzembe helyezési igazolás, jegyzőkönyv, visszaigazolás vagy tudomásulvétel a beruházásról,) dátuma, egyéb esetben a DSO dokumentált tudomásulvételének¹⁰ dátuma a 24 hónapos határidőn belül.

A Vállalkozási szerződés keretében csak olyan végszámla fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja nem korábbi a HMKE DSO általi átvételének napjánál, illetve – amennyiben a DSO általi tudomásulvétel elegendő – a DSO dokumentált tudomásulvételének napjánál.

A Vállalkozási szerződésen kívüli számlák esetében beruházás keretében csak olyan számla fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja nem későbbi a HMKE DSO általi átvételének napjánál, illetve – amennyiben a DSO általi tudomásulvétel elegendő – a DSO dokumentált tudomásulvételének napjánál.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeg ügyleti kamattal, késedelmes teljesítés esetén pedig késedelmi kamattal növelt összegének visszafizetését követelheti.

10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

A pályázatok benyújtására az alábbi két lépésben kerül sor:

1. lépés: **Pályázati szakasz**, amely a pályázati űrlap kitöltéséből és benyújtásából áll.
2. lépés: **Igazolási szakasz**, amelynek során a pályázói jogosultság igazolására vonatkozó, valamint a tervezett projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó adatok megadása, vállalkozási szerződés megkötésére és egyéb igazoló dokumentumok benyújtása szükséges a sikeres pályázati szakaszt (a pályázat megfelelt státuszú) követően¹¹.

A pályázat igazolási szakaszának, illetve a projekt megvalósításának és zárásának részletes szabályait, előírásait az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

10.1. A pályázati szakaszra vonatkozó technikai információk

10.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével.

¹⁰ A vonatkozó részletszabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza

¹¹ Azon pályázóknak, akik a rendelkezésre álló forrás alapján támogathatóak és igazolási kérelmet nyújthatnak be, Támogató a pályázati rendszeren keresztül értesítést küld.

A pályázati űrlap kitöltését a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges elvégezni, melyhez a **pályázónak vagy meghatalmazottjának** a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság¹²).

A pályázati űrlap kitöltését az www.otthonienergiatarolo.gov.hu oldalon, illetve az otthonienergiatarolo.neuzrt.hu oldalon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Pályázat benyújtására a pályázó által meghatalmazott személy is jogosult. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a meghatalmazott több pályázó képviselőjében is eljár, és megállapítást nyer, hogy a meghatalmazás fennállására vonatkozóan valótlan adatot közölt vagy képviselői jogosultságát legalább teljes bizonyító erejű magánokirattal nem tudja igazolni, valamennyi érintett pályázó pályázata elutasításra kerülhet.

A meghatalmazottnak kötelessége gondoskodni arról, hogy a meghatalmazó kapcsolattartási adatai a pályázatban helyesen és pontosan szerepeljenek.

A pályázat adatlapján szükséges megadni a beruházással érintett lakóingatlan alapadatait (természetbeni cím, helyrajzi szám), mivel lakóingatlanonként kizárólag egy pályázat benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése helyrajzi szám alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

Figyelem! Amennyiben a megadott lakóingatlan kapcsán más személy már nyújtott be pályázati kérelmet, nem nyújtható be újabb kérelem!

10.1.2. A pályázat benyújtásának határideje

A Felhívás keretében a pályázatok benyújtására 2026. február 2. (hétfő) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. március 15. (vasárnap) 17.00 óráig van lehetőség.

10.1.3. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati rendszerbe történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés

¹² Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Felhívás 10.1.3 pontja rendelkezik.

nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/>.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati rendszerbe történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

10.1.4. A pályázati dokumentáció

A pályázat elektronikusan kitöltendő adatlapokból áll. Az adatlapokon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat az adatlap kitöltése után nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

10.1.5. A pályázati dokumentáció feldolgozása

Valamennyi megkezdett pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító számot kap. A benyújtott kérelmek szakaszosan kerülnek feldolgozásra. A pályázat beérkezéséről a Támogató a pályázót az elektronikus pályázati rendszeren keresztül értesíti. A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail-címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati rendszeren történik, ezért az adatlapon olyan e-mail-cím megadása szükséges, amit a pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail-cím megadásakor különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

10.1.6. A pályázatok értékelése

A Támogató a beérkezett pályázatok esetében ellenőrzi, hogy a pályázati rendszeren megadott adatok hiánytalanok, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. A pályázatok értékelését követően a Támogató dönt a pályázat elfogadásáról vagy elutasításáról. A döntésről a Támogató a pályázati rendszeren keresztül értesíti a pályázót.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül a pályázati rendszeren történik. A pályázati rendszert rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

A benyújtásra került pályázatok szakaszosan, a szakaszzárásig beérkezett pályázatok egy időben kerülnek feldolgozásra.

Előnyt élveznek az elbírálás során:

- az éves szaldó elszámolásból a pályázat beadása előtt kikerült, illetve az éves szaldó elszámolásból 2030. december 31-ig kikerülő, valamint az állami támogatás nélkül, önerőből napelemes rendszert telepített, bruttó elszámolás alá eső pályázók;

ezt követően pedig¹³;

- az 5000 fő alatti településen bejelentett állandó lakhellyel rendelkező pályázók.

Az első preferenciacsoporton belül a rangsorolás elsődleges szempontja a település lélekszáma, a kisebb lélekszámú települések előnyben részesítésével, míg azonos településméret esetén a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg a sorrendet. A második preferenciacsoportban a pályázatok a benyújtás időpontja szerint kerülnek rangsorolásra.

Ezt követően, minden más pályázónál a településméret, majd azt követően a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg a rangsort.

10.2. Igazolási szakasz

A pályázók a 10.1.6 pontban hivatkozott rangsor alapján nyújthatnak be igazolási kérelmet, a rendelkezésre álló forrás függvényében, amelyről Támogató értesítést küld Részükre a pályázati rendszeren keresztül. Azon Pályázók esetében, akik „benyújtott”, de döntéssel még nem rendelkező státuszú pályázattal rendelkeznek, a Program során felszabaduló pénzügyi források függvényében kerülhet sor arra, hogy tájékoztatást kapjanak az igazolási kérelem benyújtásának lehetőségéről. Amennyiben a rendelkezésre álló források ezt lehetővé teszik, a Támogató hivatalos értesítést és részletes tájékoztatást fog küldeni a Pályázók részére arról, hogy mikor, milyen feltételek mellett és milyen határidővel lesz lehetőség az igazolási kérelem benyújtására.

10.2.1. Vállalkozási szerződés megkötése

A sikeres pályázati szakaszt követően a pályázó magánszemély a pályázati rendszerben megtekintheti a sikeres regisztrációval rendelkező Kivitelezők listáját. A pályázó a pályázati rendszeren keresztül kapcsolatfelvételi űrlapot küldhet az általa választott maximum 3 Kivitelezőnek, akiknek a regisztráció során megadott, általuk vállalt határidőn belül fel kell venniük a kapcsolatot az érdeklődővel.

Figyelem! A Támogató általi jóváhagyott sikeres regisztrációval rendelkező Kivitelezőket tartalmazó lista folyamatosan frissül.

¹³ A Felhívásban elvárt szaldó elszámolás igazolásához nem az elosztói engedélyes által újonnan kibocsátott igazolás szükséges, hanem a Támogató (NEÜ Zrt.) végzi el az ellenőrzést.

A regisztrációs eljárás során a kivitelezés kockázatait igyekszik Támogató csökkenteni, ugyanakkor a Kivitelező körületekintő kiválasztása és a kiválasztás felelőssége a pályázót terheli.

A pályázó a pályázati szakasz során nyilatkozik, hogy a Támogató a kapcsolatfelvételhez szükséges adatait átadhatja az általa választott Kivitelezők számára. A Kivitelezők a GDPR előírásokat betartva kezelik az átadott adatokat. A pályázó adatai közül a Kivitelező részére átadásra kerülő adatok:

- Név;
- Telefonszám;
- E-mail-cím;
- Település neve.

10.2.2. Az igazolási kérelem benyújtásának módja

Az igazolási kérelem kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a Támogató által meghatározott pályázati rendszeren keresztül, ügyfélkapus azonosítást követően, sikeres pályázati szakaszt követően (a pályázat megfelelt státuszú), az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával nyújtható be.

A pályázati rendszer elérhetősége:

www.otthonienergiatarolo.gov.hu

otthonienergiatarolo.neuzrt.hu

Valamennyi beérkező igazolási kérelem regisztrálásra kerül, az igazolási kérelem egyedi azonosítója megegyezik a pályázati szakasz során kapott egyedi azonosító számmal.

Az igazolási kérelmet a pályázatot benyújtó személy vagy meghatalmazottja jogosult benyújtani.

Figyelem! Lakóingatlanonként kizárólag egy igazolási kérelem benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése helyrajzi szám alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

10.2.3. Az igazolási kérelem benyújtásának határideje

Az igazolási kérelmek benyújtására a sikeres pályázati szakaszt követően van lehetőség legkésőbb 2027. február 26. 16.00 óráig.

10.2.4. Az igazolási kérelem tartalma

Az igazolási kérelem az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon az igazolási kérelem benyújtásához valamennyi adat

megadása kötelező. Az igazolási kérelem az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Figyelem! Az adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül az igazolási kérelem nem nyújtható be.

Az igazolási kérelem benyújtása során a következő nyilatkozatokat szükséges megtenni, és a következő dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati rendszeren:

- **Pályázó személyi okmányai**

1. A pályázó magyarországi állandó lakcímét igazoló lakcímkártya;
2. A pályázó magyarországi adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolvány vagy az adóhatóság által kiállított érvényes igazolás.

- **Meghatalmazás**

Amennyiben a pályázó más személyt bíz meg a pályázat és/vagy az igazolási kérelem benyújtásával, így az ügyfélkapus azonosítással belépett személy nem azonos a pályázóval, szükséges a két tanú által ellenjegyzett, pályázati portálon közzétett sablon szerinti meghatalmazás benyújtása. Az igazolási kérelem elutasítását eredményezi, ha azt nem a pályázó – vagyis a beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosa, hasznélvezője, vagy lízingelője –, vagy a pályázó által meghatalmazott személy nyújtja be.

- **A beruházással érintett lakóingatlan tulajdoni lapja**

A beruházással érintett lakóingatlan teljes, hiteles tulajdoni lapja, amely lehet a földhivatalban kikért papír alapú dokumentum szkennelt változata vagy e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap. Mindenképp teljes tulajdoni lapot szükséges csatolni, szemle és nem hiteles verzió nem elegendő. A dokumentum kiállítása nem lehet az igazolási kérelem benyújtásánál 30 napnál régebbi.

- **Tulajdonos(társ)i összevont nyilatkozat**

Csatolni szükséges a lakóingatlanban tulajdonrészrel bíró valamennyi tulajdonos tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, de lízingszerződéssel rendelkezik a lakóingatlan vonatkozásában vagy nem 1/1 tulajdonosa vagy hasznélvezője a lakóingatlannak.

A nyilatkozat tartalmazza valamennyi tulajdonostárs esetében az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

Figyelem! Használati megállapodással rendelkező osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetében a tulajdonviszony és használati megállapodás függvényében kétféle nyilatkozatminta alkalmazandó.

- **Haszonélvező összevont nyilatkozata**

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan haszonélvezeti joggal terhelt és a pályázó nem a haszonélvezeti jog birtokosa, szükséges a haszonélvező tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát csatolni. A nyilatkozat tartalmazza a haszonélvezeti joggal rendelkező személy esetében az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

- **Lízingszerződés**

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik tulajdonjoggal vagy haszonélvezeti joggal a beruházással érintett lakóingatlanban, de lízingszerződéssel rendelkezik az adott lakóingatlanra vonatkozóan, amely megegyezik az állandó lakóhelyével.

- **Társasházi közgyűlési határozat**

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan legfeljebb 6 lakásos társasházban található, a beruházást támogató társasházi közgyűlési határozat.

- **Használati megállapodás**

Osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás vagy közjegyzői okiratba foglalt dokumentum benyújtása.

- **Gondnoki nyilatkozat**

Amennyiben a pályázó cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett nagykorú magánszemély, a gondnoki nyilatkozat csatolása szükséges.

- **Az igazolási kérelem benyújtását megelőző legutolsó elszámolási időszakra vonatkozó villamosenergia-számla**

A beruházás címére szóló, az igazolási kérelem benyújtása előtti utolsó elszámolási időszakra vonatkozó, a szolgáltató által kiállított villamosenergia-számla azon oldalai, amelyeken a mérési pont azonosító (POD), a felhasználó neve és a felhasználási hely szerepel.

- **Köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány**

Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a pályázó szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati rendszer az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az igazolási kérelem rögzítése során. Amennyiben a pályázó nem szerepel az adatbázisban, szükséges 30 naptári napnál nem régebbi, NAV-tól kikért igazolás csatolása.

- **Csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása**

A pályázónak igazolnia kell a háztartási méretű kiserőmű létesítésére vagy módosítására irányuló kérelem szolgáltatóhoz történt benyújtását.

- **Vállalkozási szerződés**

A pályázó és a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező Kivitelező között megkötött vállalkozási szerződés költségvetéssel. A vállalkozási szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell a beszerelésre kerülő berendezéseket és eszközöket (típus és teljesítmény/névleges kapacitás megadásával), az elvégzendő munkák megnevezését, valamint a kapcsolódó anyagköltséget és munkadíjat.

A Program keretében csak azok a vállalkozási szerződések fogadhatóak el, amelyek a szükséges adatok megadása után, a pályázati rendszerből kerültek generálásra. A vállalkozási szerződés hatályba lépésének feltétele az igazolási kérelem pozitív elbírálása és a támogatói okirat hatályba lépése.

- **Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat**

Amennyiben a projekt teljes elszámolható összköltsége meghaladja **az adott célterületre irányadó maximális támogatási összeget (1. célterület: 2 500 000 Ft, 2. célterület: 1 800 000 Ft)**, a pályázónak nyilatkoznia szükséges arról, hogy a szükséges önerő rendelkezésre áll.

- **Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat**

A Felhívás keretében olyan ingatlanban tervezett beruházásra adható támogatás, amely a Felhívás 4.2. pontjában részletezett feltételeknek megfelel.

A pályázónak nyilatkozattal igazolnia szükséges, hogy a beruházás helyszíne megfelel a hivatkozott előírásnak.

- **Engedélyek**

Amennyiben a tervezett beruházás bejelentés vagy engedélyköteles (pl. örökségvédelmi engedély), ezen dokumentumok.

- **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat egyházi jogi személy részére (GFO: 551, 552, 555)**

Csatolni szükséges a lakóingatlan tulajdonosának a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, de tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezik a lakóingatlan vonatkozásában.

A nyilatkozat tartalmazza, hogy a lakóingatlan ténylegesen lakhatási célú (a pályázó ott lakik és életvitelszerűen használja) és fenntartási időszak végéig fenntartja.

A nyilatkozat tartalmazza, hogy az adott ingatlanban (a beruházás helyszínén) gazdasági értelemben vett tevékenység nem zajlik.

A nyilatkozat tartalmazza a tulajdonos összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

- **Egyéb**

Lehetőség van bármilyen, a támogatás megítélése szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.

Figyelem! Sikeres pályázat esetében a pályázó felhatalmazza a Támogatót, hogy a projekt megvalósítás során a DSO-tól információt kérjen a felhasználási hely adataira vonatkozóan, amelyet felhasználhat a megvalósítás nyomonkövetése és ellenőrzése érdekében.

10.2.5. Az igazolási kérelem értékelése

A benyújtásra került igazolási kérelmek a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az igazolási kérelmek feldolgozása

A Támogató a beérkezett igazolási kérelem esetében ellenőrzi, hogy a pályázati rendszeren megadott adatok, illetve a felületre felcsatolt dokumentumok köre teljes és hiánytalan, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. Az igazolási kérelem értékelését követően a Támogató dönt az igazolási kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiküldéséről vagy az igazolási kérelem elutasításáról. A támogatói döntésről a Támogató a pályázati rendszeren keresztül értesíti a pályázót.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Amennyiben az igazolási kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 7 napos határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívás kiküldése a pályázati rendszeren keresztül történik, a hiánypótlást a pályázó a pályázati rendszeren tudja teljesíteni. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Figyelem! Amennyiben a pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek az igazolási kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével.

Figyelem! Amennyiben a pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás, illetve tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos igazolási kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül a pályázati rendszeren keresztül történik. A pályázati rendszert rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

10.3. A támogatói okirat kiállítása

Az igazolási kérelem pozitív elbírálása esetén a Támogató a pályázat és az igazolási kérelem alapján kiállítja a támogatói okiratot és megküldi a pályázó részére.

A támogatói okirat annak kiállításával lép hatályba. A pályázó a támogatói okirat hatálybalépésével Kedvezményezettnek minősül.

A támogatói okirat különösen, de nem kizárólag az alábbi fő elemeket tartalmazza:

- A Kedvezményezettet azonosításához szükséges adatok;
- Az igazolási kérelem egyedi azonosítója;
- Az elnyert támogatás összege;
- A beruházás adatai;
- A Kivitelezői munkákra szerződött Kivitelező alapadatai;
- A támogatás igénybevételének határideje.

A Kedvezményezett a támogatói okirat kézhezvételét követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 8 napon belül köteles bejelentést tenni elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató vagy az általa megjelölt szervezet a szükséges intézkedéseket megteszi.

11. Kifogáskezelés

A pályázó az igazolási kérelem elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a jelen Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – a támogatói döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton, az alábbi címen:

**Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest, Montevideo utca 14.**

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést. A kifogással kapcsolatos támogatói döntéssel szemben további kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak nincs helye.

12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk

12.1. Támogatói okirat módosítása

A támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással, valamint szükség esetén az indoklást alátámasztó dokumentumok csatolásával kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

12.2. Helyszíni ellenőrzés

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, a Gazdasági és Energetikai Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A helyszíni ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmaz.

12.3. Előleg igénylése

Előleg folyósítására kizárólag a Kedvezményezett külön kérelme alapján, a Kivitelező által benyújtott és elfogadott bankgarancia mellett kerülhet sor.

Az előleg a Kivitelező részére folyósítható, amennyiben a Kivitelező az előleg összegével megegyező mértékű, kizárólag elektronikus aláírással ellátott okiratként kibocsátott bankgaranciát a Támogató rendelkezésére bocsátja. A bankgaranciát az előleg folyósítását megelőzően kell benyújtani. **Bankgarancia hiányában előleg nem folyósítható.** Az előleg folyósításának további feltétele a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított köztartozásmentes igazolásának benyújtása, amennyiben nem szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban.

A Programban részt vevő jóváhagyott regisztrációval rendelkező Kivitelezők vállalják, hogy a jóváhagyott előlegen felül a Kedvezményezettől további előleget nem kérnek.

12.4 A beruházás készre jelentése

A munkálatok elvégzését követően a Kivitelezőnek kötelező az elektronikus pályázati rendszeren keresztül a DSO felé történő készre jelentését rögzítenie. A készre jelentés beküldéséről a rendszer automatikus értesítést küld a Kedvezményezett részére e-mailben és a pályázati rendszeren keresztül is.

12.5. Kifizetési kérelem

A támogatás folyósítására előlegkifizetés és utófinanszírozási mód keretében van lehetőség. Kedvezményezett a kiválasztott finanszírozási formának megfelelően maximum egy előre vonatkozó kifizetési kérelem, továbbá egy záró kifizetési kérelem benyújtására jogosult.

Támogatás kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható. Előleg kizárólag a jelen felhívásban meghatározott feltételek teljesülése esetén, külön kérelem alapján, engedményezés útján folyósítható a Kivitelező részére.

A Kedvezményezettnek a kifizetési kérelmet elektronikus úton kell benyújtania a pályázatkezelő rendszeren keresztül. Előleg igénylése esetén az előleg iránti kérelmet a Kedvezményezett nyújtja be a 12.3. pontban foglaltak figyelembevételével.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

Amennyiben a 12.3. pont alapján előleg folyósítására kerül sor, a vállalkozási szerződésben az előlegszámlán kívül maximum egy részszámla (amennyiben a beruházás teljes költsége meghaladja 1. célterület esetén a bruttó 2 500 000 Ft-ot, 2. célterület esetén az 1 800 000 Ft-ot) és egy végszámla kiállítására van lehetőség.

A végszámlát a Kivitelező a DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum¹⁴, (pl. mérőhelyi munkalap, átvételi/üzembe helyezési igazolás, jegyzőkönyv, visszaigazolás vagy tudomásulvétel) a beruházásról megléte és az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírását követően állíthatja ki. A számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírásának dátumával.

Figyelem! A támogatás elnyerése esetében, a pályázó felhatalmazza a Támogatót, hogy a projekt zárásakor a DSO-tól információt kérjen a felhasználási hely adataira vonatkozóan, és azt a kifizetési kérelem elbírálása során felhasználhassa.

A Kedvezményezett a záró kifizetési kérelmét a végszámla kiállítását követő legkésőbb 30 napon belül, és amennyiben releváns a részszámlával és annak kiegyenlítését igazoló bizonylattal együtt köteles benyújtani a Támogató részére. A határidő elmulasztása szabálytalansági eljárás megindítását és a támogatás visszafizetését vonhatja maga után.

Figyelem! A kivitelezés befejezésének DSO felé történő készre jelentése minden esetben kötelező, így akkor is, amennyiben a már meglévő eszközök, azonos szakmai tartalmú cseréjére kerül sor.

A záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett a részszámla kiegyenlítésével az önerő terhére fizeti meg a Kivitelezőnek a vállalkozási szerződés támogatás

¹⁴ Amennyiben a projekt szakmai tartalma alapján elegendő a változás DSO felé történő lejelentése, a záró kifizetési kérelem benyújtásának feltétele a lejelentés DSO általi tudomásul vételének igazolása

összegén felüli összegét. A részszámla teljesítési dátuma nem lehet korábbi, mint a DSO felé tett készre jelentés dátuma.

A záró kifizetés keretében kerül folyósításra a vállalkozási szerződés részét nem képező, de a beruházáshoz elengedhetetlenül szükséges munkákról a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított, továbbá a Kedvezményezett által megfizetett számla(k) támogatástartalma.

Figyelem! A Támogató a vállalkozási szerződésen kívüli költségekre támogatást kizárólag abban az esetben fizet, amennyiben a vállalkozási szerződésen kívüli költségek és a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár együttesen nem haladja meg 1. célterület esetén a 2 500 000 Ft-ot, illetve 2. célterület esetén a 1 800 000 Ft-ot.

Fentiek alapján a vállalkozási szerződés kifizetés ütemezése a következő:

1. előleg (egységesen a vállalkozási szerződés támogatástartalmának 100%-a) Amennyiben az Igazolási kérelem előleg folyósítást tartalmaz, és a jelen felhívás szerinti feltételek teljesülnek, az előleget a Támogató a Kivitelező által kibocsátott díjbekérő alapján, bankgarancia ellenében, a Kivitelező részére engedményezés útján folyósítja.
2. részszámla: Kedvezményezett teljesíti a vállalkozási szerződésben 1. célterület esetén a 2 500 000 Ft, vagy a 2. célterület esetén az 1 800 000 Ft (amelyik releváns) támogatás feletti részt Kivitelező részszámlája alapján.
3. végszámla:

3.1 előleg fizetése esetén a végszámlában szükséges az előleg összegével elszámolni, ezért annak összege nem haladhatja meg az igényelt előleg összegét. Amennyiben a végszámla összege alacsonyabb, mint a folyósított előleg összege, a különbözetet Támogató visszaköveteli, szükség esetén a bankgarancia érvényesítésével.

3.2 amennyiben előleg igénylése nem történt, Támogató a vállalkozási szerződés teljesítése után kiállított Kivitelezői végszámla összegét, de 1. célterület esetén legfeljebb 2 500 000 Ft-ot, 2. célterület esetén legfeljebb 1. 800 000 Ft-ot folyósít engedményezés útján a Kivitelezőnek.

12.6. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

- Amennyiben a projekt összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét a Támogató csökkenti.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszínen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró kifizetési kérelmének Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát megfelelően fenntartja és üzemelteti.

14. Követeléskezelés

A támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelem esetén a tőke összege után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Késedelmi kamat a tőketartozásra kerül felszámításra.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

15. Nyilvánosság

A támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a Kivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Támogató az arculati elemekkel kapcsolatos előírásokról útmutatót tesz közzé a honlapján.

16. Fogalmak

- a) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezései kötelező érvényűek.
- b) **Beruházás:** lásd Projekt
- c) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál a pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
- d) **Pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer.
- e) **Fenntartási kötelezettség:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
- f) **Kedvezményezett/támogatott:** A támogatásban részesített pályázó.
- g) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességgel nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
- h) **Pályázó:** A pályázatot benyújtó magánszemély.
- i) **Pályázat:** A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy magánszemély nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekttevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
- j) **Projekt:** A pályázat támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.

- k) **Megfelelt státuszú pályázat:** A pályázati szakaszt sikeresen teljesítette és a rendelkezésre álló forrás alapján jogosult a pályázat igazolási kérelmét benyújtani.

17. Felhívás mellékletei

1. számú melléklet: Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató
2. számú melléklet: Elszámolhatósági Útmutató
3. számú melléklet: Tulajdoni joggal rendelkező természetes személy hozzájáruló nyilatkozata
4. számú melléklet: Használati megállapodással rendelkező osztatlan közös tulajdon esetén tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
5. számú melléklet: Haszonélvezeti joggal rendelkező természetes személy hozzájáruló nyilatkozata
6. számú melléklet: Lakáscélú lízingelt lakóingatlan esetén tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
7. számú melléklet: Tájékoztató az igazolási kérelemben benyújtandó társasházi mellékletről
8. számú melléklet: Gondnoki nyilatkozat
9. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat saját hozzájárulás rendelkezésre állásáról
10. számú melléklet: Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat
11. számú melléklet: Egyházi jogi személy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata